

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do umowy)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przenoszenia stanowisk pracy, wyposażenia pomieszczeń biurowych i dokumentacji w obrębie budynku Okręgowego Inspektoratu Pracy w Warszawie zlokalizowanego przy ul. Grójeckiej 186 oraz transportu, zapakowania i przenoszenia dokumentacji archiwalnej do/z budynku archiwum OIP zlokalizowanego przy ul. Borzymowskiej 28.
2. Charakterystyka budynków:
 - 1) Budynek zlokalizowany przy ul. Grójeckiej 186:
 - a) Budynek piętrowy – zajmowane 5 kondygnacji (1 podziemna);
 - b) 3 windy: jedna przy wejściu głównym przy klatce B, jedna przy wejściu bocznym przy klatce C z zasięgiem tylko do drugiego piętra, jedna przy pawilonie od ul. Włodarzewskiej obsługująca pawilon tego budynku;
 - c) 3 wejścia: jedno główne od wjazdu od ul. Włodarzewskiej, dwa boczne od wjazdu od ul. Włodarzewskiej;
 - d) 2 klatki schodowe: jedna z wyjściem na wyjście główne A, druga klatka z wyjściem z pawilonu od ul. Grójeckiej;
 - e) Możliwość wjazdu i załadunku z garażu podziemnego na kondygnację - 1 (ograniczenia przy wjeździe dot. wysokości i szerokości pojazdu), jedna z wind obsługuje kondygnację -1;
 - 2) Budynek zlokalizowany przy ul. Borzymowskiej 28:
 - a) Budynek piętrowy – zajmowana kondygnacja 0 (tylko parter);
 - b) jedno wejście: jedno główne od wjazdu od ul. Borzymowskiej;
 - c) Możliwość wjazdu i załadunku od frontu budynku, od wejścia.
3. Liczba roboczogodzin przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego podczas trwania umowy:
 - a) w zakresie przenoszenia mienia i dokumentacji w obrębie budynku zlokalizowanego przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie – 23 roboczogodziny;
 - b) w zakresie pakowania i przenoszenia akt archiwalnych wraz z materiałami Wykonawcy - 3 roboczogodziny;
 - c) w zakresie transportu akt archiwalnych do/z ulicy Grójeckiej 186 do/z Borzymowskiej 28 – 2 roboczogodziny.
4. Liczba roboczogodzin przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego w zakresie opcji I:
 - a) w zakresie przenoszenia mienia i dokumentacji w obrębie budynku zlokalizowanego przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie – 88 roboczogodzin;
 - b) w zakresie pakowania i przenoszenia akt archiwalnych wraz z materiałami Wykonawcy – 11 roboczogodzin;
 - c) w zakresie transportu akt archiwalnych do/z ulicy Grójeckiej 186 do/z Borzymowskiej 28 – 9 roboczogodzin.
5. Ilość godzin wskazana w pkt 3 i 4 powyżej jest szacunkowa, Zamawiający w zakresie całkowitej wartości zamówienia może rozporządzać dowolnie liczbą roboczogodzin na dane zlecenie;
6. Umowa zostanie zawarta na 12 miesięcy.
7. Zamówienie będzie polegało na:
 - przeniesieniu sprzętu komputerowego, mebli, mienia z miejsca wskazanego przez Zamawiającego do miejsca docelowego – w obrębie budynku przy ul. Grójeckiej 186;
 - w zakresie dokumentacji Wykonawca będzie miał obowiązek spakować, przetransportować i rozpakować dokumentację, przy użyciu swoich materiałów, w miejscach docelowych wskazanych przez Zamawiającego – tj. z ul. Borzymowskiej 28

w Warszawie do siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Grójeckiej 186 w Warszawie bądź z siedziby Zamawiającego zlokalizowanej przy ul. Grójeckiej 186 do budynku przy ul. Borzymowskiej 28.

7. godziny, w których wykonywany będzie przedmiot zamówienia – 8:00 – 16:00;

8. terminy każdorazowego wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy w sposób wskazany w umowie, odpowiednio do potrzeb Zamawiającego, przy czym przyjmuje się, że minimalna liczba godzin usługi w danym dniu to 2 roboczogodziny;

9. Podczas wykonywania zamówienia Wykonawca zapewni udział minimum 2 osób. Skierowanie przez Wykonawcę większej ilości osób pozostanie bez wpływu na cenę roboczogodziny;

10. Wykonawca będzie świadczyć usługę biorąc odpowiedzialność za powierzone mienie, z zachowaniem należytej staranności w celu dokonania sprawnej, całościowej i terminowej relokacji mienia. W celu realizacji zamówienia Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany do:

- a) dostarczenia niezbędnej do wykonania usługi przeprowadzkowo - transportowej ilości odpowiednich kartonów, kontenerów, naklejek samoprzylepnych, folii bąbelkowej, taśm pakowych, markerów, sznurka itp. materiałów
- b) pakowania zawartości szaf w kartony – w zakresie dokumentacji archiwalnej;
- c) zabezpieczenia do transportu mebli, sprzętu, dokumentów, urządzeń oraz wszelkiego wyposażenia ruchomego w taki sposób aby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu;
- d) demontażu oraz ponownego montażu mebli jeżeli będzie taka konieczność;
- e) zapewnienia transportu, załadunku, rozładunku, spakowanej w kartony, kontenery odpowiednio oznakowanej dokumentacji
- f) zapewnienie rozmieszczenia, rozpakowania i ustawienia mebli oraz pozostałych elementów wyposażenia pomieszczeń w nowym miejscu zgodnie z instrukcjami Zamawiającego;
- g) zabezpieczenia transportowanego mienia w taki sposób aby nic nie uległo uszkodzeniu, zniszczeniu, utracie lub zdekompletowaniu;
- h) uprzątnięcia kartonów, kontenerów, folii, naklejek samoprzylepnych itp; przez Wykonawcę po procesie rozpakowywania;
- i) zakotwiczenie mebli w nowej lokalizacji (odpowiednio do potrzeb).

11. Urządzenia komputerowe, sprzęt AGD, muszą być przez Wykonawcę przygotowane do przeprowadzki i transportowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem, a w szczególności:

- a) zabezpieczone przed uszkodzeniami mechanicznymi;
 - b) ułożone w odpowiedniej pozycji podczas transportu;
 - c) izolowane przed wstrząsami i wgnieceniami;
- UWAGA!** Demontaż i montaż (wypięcie i wpięcie do zasilania) urządzeń w szczególności informatycznych będzie należało do obowiązków przedstawicieli Zamawiającego.

12. Wymagania stawiane Wykonawcom

- 1) Wykonawca zrealizuje zamówienie przy użyciu własnych materiałów i własnego transportu;

- 2) Wykonawca najpóźniej na 1 dzień przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu listę osób realizujących bezpośrednio usługę objętą zamówieniem, jak również poda numery rejestracyjne pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi;
- 3) Wykonawca zabezpieczy windy, drzwi oraz ciągi komunikacyjne przed uszkodzeniem podczas prac;
- 4) Wykonawca zobowiązuje się używać takich środków transportu do przenoszenia mienia, które nie spowodują zniszczenia bądź uszkodzenia podłoża;
- 5) Wykonawca będzie sprawował nadzór nad załadowanymi bądź rozładowanymi samochodami, niedopuszczalne jest pozostawienie załadowanych samochodów bez dozoru osoby odpowiedzialnej za przewożenie mienia;
- 6) Wykonawca zobowiąże pracowników wykonujących zamówienie do używania plakietek oraz ubrań roboczych pozwalających na ich identyfikację;
- 7) Niedopuszczalne jest aby osoby świadczące usługi przeprowadzki znajdowały się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających;
- 8) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności z przepisami BHP i ppoż;
- 9) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy OC na kwotę minimum 100 000 PLN i okazania jej wraz z potwierdzeniem zapłaty, w ciągu pięciu dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.